



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 53-2020  
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

**Nombre:** Gloria Argentina Recinos Bonilla  
**Puesto:** Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
**Reporta a:** Wiland Gundersen  
Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2020, SEGÚN CONTRATO No. 53-2020, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se asesoró a las siguientes organizaciones:

No.	Nombre de Organización
1.	Cooperativa Integral Agrícola San Antonio Responsabilidad Limitada –CIASA- R.L.
2.	Asociación para el Desarrollo de San Raymundo, Guatemala

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se realizó el informe de proyecto nuevo siguiente:

No.	Nombre de Organización	No. de Dictamen
1.	Cooperativa Integral Agrícola San Antonio Responsabilidad Limitada –CIASA- R.L.	FON-UTSE-IPN-28-2020

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se realizó el apoyo y seguimiento en el proceso de revisión de las diferentes propuestas presentadas por las organizaciones que me fueron asignadas.



4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se realizó una visita de evaluación de proyecto nuevo a la Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares –APIDIP- en el departamento de Alta Verapaz.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes reuniones convocadas a requerimiento de la Coordinación y Sub coordinación de la UTSE.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos asignados a la Encargada de Planificación.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se recibió, revisó y trasladó al archivo diferente documentación para completar los expedientes de los proyectos asignados.

9. **Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se realizaron diferentes reuniones con las organizaciones: Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares –APIDIP- y la Cooperativa Integral Agrícola San Antonio Responsabilidad Limitada –CIASA- R.L. para darle seguimiento a sus propuestas de proyectos nuevos.

10. **Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

No se recibió convocatoria para participar en Reunión de Consejo Directivo durante este mes.





**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Se apoyó en las visitas realizadas por la Auditoría Externa a los proyectos ejecutados en los departamentos de Quiché y Alta Verapaz.

Se apoyó en el proceso de liquidación de los proyectos que se presentaron a Consejo Directivo para su respectiva liquidación.

Se solventaron distintas consultas y opiniones técnicas a solicitud de la Coordinación de la UTSE.

**Gloria Argentina Recinos Bonilla**  
**Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos**

Vo. Bo.

**Ing. Wiland Gundersen López**  
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

**Ing. Félix G. Arroyo**

GERENTE GENERAL DE FONAGRO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

